

Checklist: btw–controle lunchkosten

Zo is uw administratie klaar voor vragen van de Belastingdienst

TAXCOUNT
gratis download

Met deze administratie staat u sterk bij vragen van de Belastingdienst over de btw–aftrek op eten en drinken voor uw personeel.

Inkoop en facturen

- Alle inkoopfacturen staan op naam van de onderneming, niet van een medewerker.
- Per factuur is het btw–tarief zichtbaar (veel voedingsmiddelen kennen het verlaagde tarief).
- De kosten van eten en drinken zijn op een eigen grootboekrekening geboekt, gescheiden van kantoorkosten.

Verstrekking en aanwezigheid

- Per medewerker is te herleiden op hoeveel dagen daadwerkelijk is meegegeten (rooster, thuiswerkdagen, verlof).
- Zakelijke lunchmomenten zijn vastgelegd: werkoverleg, klantafspraken en doorwerklunches met datum en aanleiding.
- Eigen bijdragen van medewerkers zijn geadministreerd en de btw daarover is afgedragen.

Jaarafsluiting

- De kantineberekening en de toets aan de 227 euro–grens worden jaarlijks gemaakt en bewaard.
- Een eventuele correctie is verwerkt in de laatste btw–aangifte van het boekjaar.
- Andere personeelsverstrekkingen (kerstpakket, uitje, fitness) zijn meegenomen in dezelfde toets.

Bij een controle of correctie

- De berekening van de inspecteur is nagerekend: per medewerker, exclusief btw, juiste tarieven.
- De bezwaartermijn van zes weken na de naheffingsaanslag is geagendeerd.